

T.C.
AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ
ELEŞKİRT MESLEK YÜKSEKOKULU
SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA KOMİSYONU
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç

Madde 1: Bu usul ve esasların amacı, birimde öğrenciler ve personel arasında sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı güçlendirmek; ihtiyaç sahibi bireylere destek sağlanmasına yönelik süreçleri planlamak, koordine etmek ve yürütmektir.

Kapsam

Madde 2: Bu usul ve esaslar, Eleşkirt Meslek Yüksekokulu bünyesinde oluşturulan Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Komisyonu'nun oluşumu, görevleri, yetkileri ve çalışma usullerine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3: Bu usul ve esaslar, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi'nin ilgili yönetmelik ve esaslarına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4:

- **Üniversite:** Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesini,
- **Meslek Yüksekokulu:** Eleşkirt Meslek Yüksekokulunu,
- **Müdür:** Meslek Yüksekokulu Müdürünü,
- **Komisyon:** Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Komisyonunu,
- **Başkan:** Komisyon Başkanını,
- **Üyeler:** Komisyon üyelerini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşturulması, Görevleri ve Çalışma Usulleri

Komisyonun Oluşturulması

Madde 5:

- (1) Komisyon; Müdür tarafından görevlendirilen bir Komisyon Başkanı ve en az iki öğretim elemanından oluşur. Gerek görüldüğünde bir idari personel ve öğrenci temsilcisi görevlendirilebilir.
- (2) Meslek Yüksekokulu Sekreteri komisyonun raportörüdür.
- (3) Komisyon, Başkanın çağırısı üzerine toplanır.
- (4) Komisyon, üyelerin salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde Başkanın oyu yönünde karar alınır.
- (5) Alınan kararlar yazılı tutanakla kayıt altına alınır ve ilgili birimlere iletilir.

Komisyonun Görevleri

Madde 6:

- (1) Öğrenci ve personelin sosyal yardım taleplerini toplamak, ön değerlendirme yapmak ve önceliklendirmek.
- (2) Burs, gıda, giyim, barınma, ulaşım, eğitim materyali vb. destekler için kaynak planlaması yapmak ve önerileri yönetime sunmak.
- (3) Acil durum ve kriz hallerinde (sağlık, afet vb.) hızlı destek mekanizmaları oluşturmak.
- (4) Sosyal sorumluluk ve dayanışma projeleri geliştirmek; bağış ve destek süreçlerini mevzuata uygun şekilde koordine etmek.
- (5) Mahremiyet ve kişisel verilerin korunması ilkelerine uygun işlem tesis etmek.
- (6) Yapılan desteklerin etkililiğini izlemek, dönem sonu faaliyet raporu hazırlayarak Meslek Yüksekokulu Yönetimi'ne sunmak.

Komisyonun Çalışma Usulleri

Madde 7:

- (1) Komisyon, her yarıyıl başında en az bir kez ve ihtiyaç halinde olağanüstü toplanır.

- (2) Başvurular standart form ile alınır; objektif kriterler (ihtiyaç düzeyi, süreklilik, aciliyet vb.) esas alınır.
- (3) Toplantılar şeffaflık ve katılımcılık esasına göre yürütülür; gizlilik gerektiren konularda mahremiyet korunur.
- (4) İşleyişte etik ilkelere ve ilgili mevzuata uyulur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Madde 8: Bu usul ve esaslar, Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu onayı ile yürürlüğe girer.

Madde 9: Bu usul ve esasların yürütülmesinden Eleşkirt Meslek Yüksekokulu Müdürü sorumludur.

Madde 10: Bu usul ve esaslarda değişiklik yapma yetkisi Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu'na aittir.